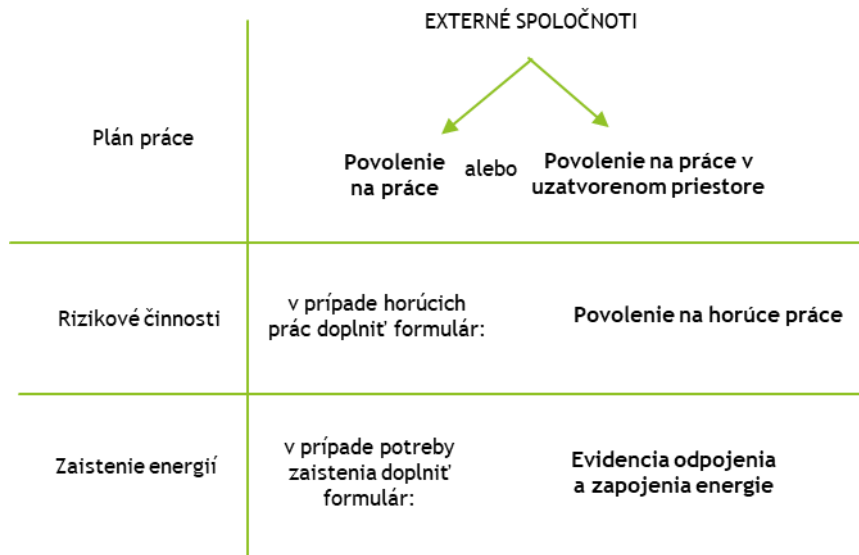


**Povolenie na práce/povolenia na práce v uzatvorenom priestore** (ďalej len „POVOLENIE“) sa vystavuje na všetky práce vykonávané Dodávateľom v súlade s internou smernicou II.IS-DP-BOZP-25:



Uloženie formulárov POVOLENIA:

	<b>Typ formuláru</b>	<b>Príslušný velín ENV/MRC/PLN/ENV Silo</b>	<b>Dodávateľ (dostupnosť na pracovisku, resp. určených prevádzkach*)</b>
Príloha č. 1	Časť A) Povolenie na práce	ORIGINÁL	KÓPIA
	Časť B) Nebezpečenstvá a ohrozenia	/	ORIGINÁL
	Časť C) Hlásenie o začatí a ukončení prác	ORIGINÁL	/
Príloha č. 2	Časť A) Povolenie na práce v uzatvorenom priestore	ORIGINÁL	KÓPIA
	Časť B) Nebezpečenstvá a ohrozenia	/	ORIGINÁL
	Časť C) Hlásenie o začatí a ukončení prác	ORIGINÁL	/
	Časť D) Kontrola a meranie atmosféry	/	ORIGINÁL
Príloha č. 3	Záznam z oboznámenia	ORIGINÁL	KÓPIA
Príloha č. 4	Povolenie na horúce práce	ORIGINÁL	KÓPIA
Príloha č. 5	Evidencia odpojenia a zapojenia energie	ORIGINÁL	KÓPIA

\*Určené prevádzky: SO 106 Sklad liehu, SO 102 Prevádzkové silá, SO 115 BČOV, SO 110 Kotoľňa, SO 111 Úprava vody a chladiace veže, SO 360 KGJ a Areál SILO vo veľine SO 106

- ✓ Odovzdaním kópie vyplneného POVOLENIA Dodávateľovi, dáva vystavovateľ POVOLENIA súhlas na výkon požadovaných prác a POVOLENIE nadobúda týmto platnosť. Kópiu POVOLENIA je povinný mať Dodávateľ k dispozícii na mieste výkonu prác.

**BEZ vystaveného a schváleného POLENIA je zakázané práce vykonávať!**

Povinnosti Dodávateľa, resp. jeho zodpovedného zástupcu:

- ✓ Osobne hlásiť každý deň začiatok a ukončenie prác na príslušný Velín prostredníctvom časti C) POVOLENIA a osobe zodpovednej za prevádzku.
- ✓ Pred začatím prác je povinný postupovať podľa schémy pre postup vystavenia POVOLENIA (*vid'. schéma nižšie*).
- ✓ V spolupráci s vystavovateľom POVOLENIA uviesť do POVOLENIA mená a priezviská osôb (*Príloha Záznam z oboznámenia*), ktoré budú práce vykonávať, taktiež musí doplniť telefónny kontakt časť C) POVOLENIA, na ktorom bude zastihnuteľný.
- ✓ Po vyplnení a podpísaní POVOLENIA preukázateľne oboznámiť všetky osoby zúčastňujúce sa na pracovnej činnosti, vrátane seba s podmienkami prác definovanými v POVOLENÍ osôb (*Príloha Záznam z oboznámenia*).
- ✓ Vlastnoručným podpisom potvrdiť, že sa osobne presvedčil, že v POVOLENÍ uvedené zabezpečenia vo vzťahu k príprave pracoviska pre bezpečný výkon prác boli vykonané.
- ✓ Poveriť pracovníkov výkonom prác a nariadiť opatrenia na ich zabezpečenie.
- ✓ Vykonávať kontrolu dodržiavania a realizáciu stanovených opatrení v priebehu výkonu činností.
- ✓ Byť počas výkonu prác prítomný na mieste výkonu prác.
- ✓ Zakázať vykonávať prácu na iných zariadeniach prevádzky ako tých, na ktoré sa vzťahuje vydané POVOLENIE.
- ✓ Zabezpečiť priechodnosť únikových ciest z priestoru, kde sa činnosť vykonáva.
- ✓ Predložiť na požiadanie kontrolnému orgánu (vedúcemu zamestnancovi, oddeleniu BOZP, oddeleniu ŽP a pod.) jemu vystavené POVOLENIE.
- ✓ Zabezpečiť vyčistenie pracoviska po vykonaní prác a odstránenie prípadného odpadového materiálu po dohode s vystavovateľom POVOLENIA v súlade s interným predpisom o nakladaní s odpadmi.
- ✓ Zabezpečiť, aby činnosti spojené s horúcimi prácami vykonávali len osoby, ktoré majú platnú odbornú spôsobilosť.
- ✓ Vo výbušných zónach a uzatvorených priestoroch zabezpečiť nepretržité meranie prostredia až do skončenia prác príslušným analyzátorom plynov a zabezpečiť trvalú prítomnosť protipožiarna asistenčnej hliadky v zmysle Povolania na horúce práce.
- ✓ Zabezpečiť odstránenie zdrojov nebezpečenstva požiaru po skončení činností.
- ✓ Vykonať zápis na informačnej tabuly (*tzv. „Flip Chart“*), ktorá slúži ako prehľad vykonávaných prác Dodávateľom a informujú zároveň ostatných Dodávateľov o súbehu prác na pracovisku, pričom obsahujú názov spoločnosti, počet osôb Dodávateľa nachádzajúcich sa na prevádzke, druh vykonávanej činnosti, časový rozsah vykonávaných prác.

Postup vystavovania POVOLENIA:

